

Рассмотрено Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 85» Протокол № <u>3</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.	Согласовано на Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 85» Протокол № <u>3</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.
Принято на на Управляющем Совете МАДОУ «Детский сад № 85» Протокол № <u>1</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.	Согласовано на Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 85» /Латыпова Р.Р./ от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.



ПРАВИЛА **приема на обучение** **по образовательным программам** **дошкольного образования** **МАДОУ «Детский сад № 85» г. Стерлитамак РБ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад No 85» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. No696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. No293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад No 85 » городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -Учреждение).

2.Настоящие Правила обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

3.Правила приема, определенные приказом Минобрнауки России приказом от 8 апреля 2014г. No293«Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам дошкольного образования»

3.1.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3.2.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.Учреждениеобязаноознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5.Документы о приеме подаются в Учреждение при наличии Направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.7. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) воспитанников для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- 4•Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом настоящего Положения предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.11.Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям(законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.12.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.14.Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение(далее -распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

3.15.На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.На основании ст.65ч.5. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении в размере 20%, 50%,70% в зависимости от количества детей в семье и фактически взимаемой суммы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4.1..Для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду одному из родителей (законных представителей) необходимо предоставить следующие документы:

Заявление на предоставление компенсации

копию документа с номером лицевого счета и реквизитами банка

копию паспорта (держателя данной сберкнижки или пластиковой карты) со страницами: "фото", "регистрация", "дети";

копии свидетельств о рождении детей до 18 лет;

копию договора между учреждением и родителем;

заполнить по установленной форме заявления для получения компенсации на каждого ребенка, посещающего наш детский сад.

Информация о компенсациях и льготах размещается на информационном стенде и официальном сайте дошкольной организации

4.2.Льгота по родительской плате в дошкольной организации в размере 100% предоставляется:

-дети –инвалиды;

-дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулезной интоксикацией.

4.3.Во внеочередном и первоочередном порядке принимаются в Учреждения дети граждан, пользующихся льготами в соответствии

с действующим законодательством. Копии документов подтверждающие льготу должны быть нотариально заверенные.

4.4. В дошкольном учреждении ведется «Книга учета детей», предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной организации.